

## VWA-ABGABE UND PRÄSENTATION

### ABGABE:

- Die VWA-Abgabe muss 1 x elektronisch über die VWA-Genehmigungsdatenbank erfolgen und
- 2 x ausgedruckt und gebunden im Sekretariat. *Folien-Bindung ist im Sekretariat zu den Materialkosten erhältlich*
- Termine/Fristen sind dem Kalender unserer Schulhomepage zu entnehmen

### Abgabe in der VWA-Genehmigungsdatenbank (ONLINE):

1 x die fertige VWA als druckbares PDF-Dokument mit der Datei-Endung PDF. Keinesfalls die VWA ausdrucken und dann über einen Scanner als PDF wieder einscannen (das ist mit druckbarem PDF gemeint). In der VWA-PDF muss bei der eidesstattlichen Erklärung die handschriftliche Unterschrift vorhanden sein. Hier bitte die eidesstattliche Erklärung ausdrucken, unterschreiben, dann als Bild einscannen und z.B. zwischen Fazit und den Verzeichnissen am Ende der VWA einfügen.

1 x das Schüler-Begleitprotokoll als druckbares PDF (siehe oben)

### Hinweise:

Die VWA wird dann mittels einer Plagiatssoftware überprüft.

Die VWA-Arbeit kann nur einmal eingereicht werden! Ein Vorab-Test durch die VWA-Genehmigungsdatenbank ist nicht möglich! Zudem muss jeder Schüler selbst Sorge tragen, dass zitierte Inhalte entsprechend in der VWA gekennzeichnet sind.

Formale Richtlinien (Primär-Quellen) zur angefertigten VWA findet man unter:

<http://www.ahs-vwa.at> → Materialien, bzw. im 5 x 5 der VWA  
<http://www.literacy.at/index.php?id=354> , bzw. auf der Seite des Bundesministeriums  
<https://www.bmbf.gv.at/schulen/unterricht/ba/reifepruefungneu.html>.

Als Sekundär-Quelle gilt der eigene Betreuer, mit welchem ev. Vereinbarungen bzgl. Formatierung und Zitierung getroffen werden können. Wichtig ist, dass das verwendete formale Schema einheitlich in der VWA umgesetzt ist.

Anhänge, wie z.B. Fragebögen oder handschriftliche Notizen bei Befragungen, aber auch Laborberichte, Source-Codes, etc. sind in der Regel in einem Anhang-Teil direkt in der VWA zu positionieren. Bei Unklarheiten kann hier der Betreuer eine Stellungnahme abgeben, wie dies aus dessen Sicht zu erfolgen hat.

Anhänge wie Multimedia Audio- oder Video-Dateien sind nicht Bestandteil des Uploads in die VWA-Genehmigungsdatenbank!

Das Schüler Begleitprotokoll ist NICHT in der VWA zu integrieren, sondern muss gesondert erfolgen. Die ONLINE Abgabe muss termingerecht erfolgen. Sollte dies nicht möglich sein (z.B. wegen Krankheit mit erforderlicher ärztlicher Bestätigung) ist hier mit der Direktion Rücksprache zu halten.

Abgabe im Sekretariat (OFFLINE):

2 x die fertige VWA ausgedruckt und gebunden im Sekretariat inkl. aller elektronischen Hilfsmittel (CDs, DVDs)

**Hinweise:**

Das Schüler-Begleitprotokoll „Upload“ ist NICHT innerhalb der VWA zu integrieren, sondern muss gesondert erfolgen.

2 Druckversionen der VWA sind im Sekretariat und NICHT beim Betreuer abzugeben.

**PRÄSENTATION:**

Abgabe der für die VWA Präsentationen benötigten Dateien im Format:  
Microsoft Office Power Point 2013/2016 (.pptx Dateiendung) im Sekretariat „per moodle“ Abgabe

**Mögliche technische Hilfsmittel:**

Power Point-Präsentation, Flipchart, Schultafel mit Kreide und Magnete

NICHT erwünscht ist die Verwendung eines eigenen Notebooks.

Dauer: ca. 5 Min. Präsentation, ca. 5 Min. Diskussion (insgesamt höchstens 15 Min.)  
keine Vorbereitungszeit