🟦 ERKRANKUNG

Kann Ihr Kind wegen einer akuten Erkrankung den Unterricht nicht besuchen, tragen Sie die Abwesenheit bitte **vor Unterrichtsbeginn in WebUntis ein** oder kontaktieren Sie telefonisch die Schule.

Ein **ärztliches Attest** ist grundsätzlich erforderlich, wenn die Erkrankung länger als eine Woche dauert oder bei häufigem kurzfristigem Fernbleiben von der Schule, sofern dies von der Schulleitung bzw. dem Klassenvorstand/der Klassenvorständin verlangt wird.
Für einen **Arztbesuch** ist ein Nachweis (z.B. Zeitbestätigung) erforderlich.

🟩 ANSTECKENDE KRANKHEITEN

Bitte informieren Sie die Schule **umgehend**, wenn Ihr Kind Läuse hat bzw. an einer ansteckenden Krankheit (z.B. Keuchhusten, Masern, Windpocken, ...) leidet. Bestimmte Erkrankungen sind von der Schule an das Gesundheitsamt zu melden.

🟧 FREISTELLUNG VOM UNTERRICHT

Für eine Freistellung aufgrund eines außergewöhnlichen Ereignisses verwenden Sie bitte das entsprechende **Formular im Bildungsportal**. Eine Anleitung finden Sie auf unserer **Homepage** unter www.europagym.at/formulare.

1 Tag

- ☐ Formular beim Klassenvorstand/bei der Klassenvorständin abgeben.

2 - 5 Tage

- ☐ Formular mit ausführlicher Begründung und gegebenenfalls Beilagen beim Klassenvorstand/bei der Klassenvorständin oder im Sekretariat abgeben.
- ☐ Die Entscheidung trifft die **Schulleitung**. Sie werden über WebUntis informiert.

Mehr als 1 Woche

- ☐ Formular mit ausführlicher Begründung und Beilagen beim Klassenvorstand/bei der Klassenvorständin oder im Sekretariat abgeben.
- ☐ Nach Stellungnahme der Schulleitung werden die Unterlagen an die **Bildungsdirektion** weitergeleitet. Diese entscheidet über das Ansuchen; die Information erfolgt per WebUntis.

Wichtig: Freistellungen bitte **nur in begründeten Ausnahmefällen** und rechtzeitig – **mindestens drei Wochen vor dem gewünschten Freistellungstermin** – beantragen. Ausgenommen sind unvorhersehbare Ereignisse wie etwa ein Todesfall.

📌 **Gesetzliche Grundlage:** Die gesetzlichen Bestimmungen zur Freistellung vom Unterricht finden Sie auf **Seite 3 unseres Freistellungsformulars**.

🟦 ILLNESS

If your child is unable to attend school due to an acute illness, please **enter the absence in WebUntis before the start of lessons** or contact the school by phone.

A **medical certificate** is generally required if the illness lasts longer than one week or in cases of frequent short-term absences, if requested by the head of school or the homeroom teacher.

Proof of a **doctor's visit** (e.g. a time confirmation) is required.

🟩 CONTAGIOUS DISEASES

Please inform the school **immediately** if your child has head lice or is suffering from a contagious disease (e.g., whooping cough, measles, chickenpox, etc.). Certain illnesses must be reported by the school to the public health authority.

🟧 LEAVE OF ABSENCE FROM CLASSES

If your child needs to be excused from classes due to an exceptional event, please use the relevant **Bildungsportal form** (guide at www.europagym.at/formulare).

1 day

- ☐ Submit the form to the homeroom teacher.

2 - 5 days

- ☐ Submit the form, including a detailed explanation and any supporting documents, to the homeroom teacher or the school office.
- ☐ The decision is made by the head of school. You will be informed via WebUntis.

More than 1 week

- ☐ Submit the form, including a detailed explanation and any supporting documents, to the homeroom teacher or the school office.
- ☐ Following a statement from the head of school, the documents will be forwarded to the **Education Directorate** (*Bildungsdirektion*). The Education Directorate will decide on the request; you will be informed via WebUntis.

Important: Requests for leave of absence should only be submitted **in justified exceptional cases** and in good time – **at least three weeks before the requested date of absence**. This does not apply to unforeseeable events, such as a bereavement.

📌 **Legal basis:** The legal provisions governing leave of absence from classes can be found on page 3 of our leave-of-absence form.